



# बिहार गजट

## असाधारण अंक

### बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

---

13 ज्येष्ठ 1935 (श0)  
(सं0 पटना 438) पटना, सोमवार, 3 जून 2013

---

सं0 को0प्र0/कम्प्यूटर-20/201—5617—वि0

वित्त विभाग

संकल्प

3 जून 2013

विषय :- राज्य में कोषागार सॉफ्टवेयर **Comprehensive Financial Management System (CTMIS)** में

**Loan and Advance Module** संस्थापित करने के संबंध में।

सरकारी सेवकों द्वारा विभिन्न उद्देश्यों के लिए ब्याजयुक्त ऋण सरकार से लिया जाता है जिसमें गृह निर्माण खरीद अग्रिम, वाहन क्रय अग्रिम, शादी विवाह तथा कम्प्यूटर अग्रिम शामिल हैं। अब तक ऋण हेतु आवेदन देने, उसके प्रोसेसिंग, वित्त विभाग द्वारा स्वीकृति तथा संसूचन की प्रक्रिया मैनुअल थी। सरकार के समक्ष ऋण प्राप्त करने की प्रक्रिया को सरल करने तथा बेहतर प्रबंधन हेतु कम्प्यूटराईजेशन का प्रस्ताव था। वित्त विभाग द्वारा TCS Ltd से **Loan and Advance Module** विकसित कराया गया है तथा इसे CTMIS में संस्थापित किया गया है। पायलट जॉच के रूप में सिंचाई भवन कोषागार, निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी एवं स्वीकृति देने वाले वित्त विभाग तथा वित्त विभाग के एक सरकारी सेवक पर इसे परखा गया। सॉफ्टवेयर सफलतापूर्वक कार्य कर रहा है। इसलिए अब निर्णय लिया गया है कि इसे राज्य के सभी कोषागारों में रोल आउट किया जाय। इसके मुख्य प्रावधान निम्नवत हैं :-

1. इस सॉफ्टवेयर में सरकारी सेवक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के कार्यालय में आवेदन देगे जिसे अपनी अनुशंसा/स्वीकृति के साथ निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी अपने प्रशासी विभागाध्यक्ष को प्रेषित करेंगे, जहाँ से आवेदन की सॉफ्ट एवं हार्ड कॉपी दोनों वित्त विभाग को भेजी जायेगी। यदि निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को

कम्प्यूटर एवं नेट की सुविधा नहीं है तो अपने कोषागार के सुविधा केन्द्र से आवेदन प्रशासी विभाग को प्रेषित किया जा सकता है। आवेदन की केवल हार्ड कॉपी स्वीकार नहीं की जायेगी।

2.. वित्त विभाग में आवेदन आनलाईन भेजा जायेगा जो वित्त विभाग के संबंधित प्रशाखा के लौगइन में टास्क के रूप में दिखेगा। आवेदन की प्रविष्टि CTMIS में की जायेगी एवं ऋण स्वीकृत किया जायेगा। स्वीकृत्यादेश आनलाईन संबंधित कोषागार पदाधिकारी को भेजा जायेगा। इसकी प्रति निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी तथा विभागाध्यक्ष को भी दी जायेगी। लोन स्वीकृति की प्रक्रिया एवं प्रवाधान यथावत रहेंगे।

3. निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी विपत्र बनाकर कोषागार में प्रस्तुत करेंगे। ऋण भुगतान के टी0भी0 नंबर की तिथि के अगले माह से ऋण की अदायगी वेतन विपत्र के साथ स्वतः प्रारंभ हो जायेगी। ऋण की मासिक किस्त कटौती किये बिना वेतन विपत्र पारित नहीं हो सकेगा। इस प्रकार ऋण की वापसी का अनुश्रवण हो सकेगा।

4. TCS Ltd के द्वारा इस हेतु चरणबद्ध तरीके से कोषागार पदाधिकारियों एवं डाटा इन्ट्री आपरेटरों (L-I ) को प्रशिक्षण दिया जाना है।

5. इस मोड्यूल से संबंधित User Manual TCS द्वारा तैयार किया जायेगा तथा कोषागार को उपलब्ध कराया जायेगा। कोषागार पदाधिकारी इस मोड्यूल के संबंध में जानकारी एवं प्रशिक्षण अपने स्तर से सभी अधीनस्थ निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को उपलब्ध करायेंगे।

**आदेश :-** आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की 1000 प्रति मुद्रित करायी जाय तथा कोषागार शाखा को उपलब्ध करायी जाय।

राज्यपाल के आदेशानुसार,  
रामेश्वर सिंह,  
प्रधान सचिव।

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट (असाधारण) 438-571+1000-डी0टी0पी0।  
Website: <http://egazette.bih.nic.in>